



## Faktureringsrutiner för VR Snabbtåg Sverige AB

Som leverantör är det viktigt att säkerställa att fakturan ni skickar överensstämmer med den beställning ni har mottagit, samt att faktureringen refererar till den angivna referensen från beställaren. **Leverantörer måste alltid begära en fakturareferens innan leverans och fakturering sker.** Om fakturan skickas till oss utan en hänvisning till referensen kommer fakturan att avvisas. Vi kommer inte att acceptera några extrakostnader såsom inkasso- eller räntekostnader om informationen saknas på fakturan.

### Elektronisk fakturering

All fakturering ska ske elektroniskt. Vi tar emot elektroniska fakturor i följande fakturaformat: PEPPOL, SVEFAK, OIOUBL och OIOXML.

Bolag	Org. nr.	Operatörs websidan	Peppol ID	GLN
<b>VR Snabbtåg Sverige AB</b>	556923-4304	Egen e-faktura leverantör	0007:5569234304	5569234304
<b>Övriga svenska VR bolag</b>				
VR Sverige AB	556351-9437	<a href="http://www.inexchange.se">www.inexchange.se</a>	0007:5563519437	7365563519431
VR Östgötapendeln AB	556628-6547	<a href="http://www.inexchange.se">www.inexchange.se</a>	0007:5566286547	5790002188930

### För att komma i gång med elektronisk fakturering:

- Besök e-faktura operatörs websidan.
- Notera vårt GLN-nummer eller Peppol ID och använd detta vid fakturering.
- Skriv in er faktura manuellt eller ladda upp den direkt från ert ekonomisystem och kom i gång omedelbart.

### Obligatoriska uppgifter på fakturan:

- Fakturareferens
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Korrekt fakturaadress (se nedan)
- Bankuppgifter: IBAN samt Bankgiro/Plusgiro
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer eller orsak till momsbefrielse
- Vårt momsregistreringsnummer i de fall där omvänd momsskyldighet tillämpas
- Innehav av F-skattsedel (A-skattsedel)
- Tillämpad momssats i % samt belopp
- Namn på beställare
- Betalningsvillkor (minimum 30 dagar)
- Beskrivning av produkt/tjänst
- Följesedelsnummer
- Referens till ursprungsfaktura (vid kreditering)

Saknas ovan uppgifter på fakturan kommer fakturan stoppas och skickas tillbaka för komplettering. När en faktura kompletteras ska även fakturadatumet och förfallodatumet uppdateras om inte komplettering sker samma dag.

**Allmänna frågor** kring fakturastatus ställs till: [ap@vr.fi](mailto:ap@vr.fi). Frågor kring fakturareferens ställs till beställare.



October 2024

## PDF-faktura

I undantagsfall accepteras även PDF-fakturering. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturering får ske.

Fakturor skickas till:

**VR Snabbtåg Sverige AB** [vrsnabbtag.se@bscs.basware.com](mailto:vrsnabbtag.se@bscs.basware.com)

*Övriga svenska VR bolag*

VR Sverige AB [INX9135-001@pdf.scancloud.se](mailto:INX9135-001@pdf.scancloud.se)

VR Östgötapendeln AB [INX9135-003@pdf.scancloud.se](mailto:INX9135-003@pdf.scancloud.se)

## Pappersfakturor

Ett ytterligare undantag är pappersfakturering. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturering får ske. Observera att man ska skicka bara en faktura tillsammans med eventuella bilagor/specifikationer per kuvert.

Pappersfakturor skickas till:

**VR Snabbtåg Sverige AB**

FE341

107 77 Stockholm

*Övriga svenska VR bolag*

VR Sverige AB

INX9135-001

831 90 Östersund

VR Östgötapendeln AB

INX9135-003

831 90 Östersund

Vi tackar på förhand för ert samarbete

Med vänlig hälsning,

Inköpsavdelningen

[inkop.sverige@vrsverige.com](mailto:inkop.sverige@vrsverige.com)